



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO
SETOR DE PROTOCOLO GERAL

Av. Juarez Távora, s/n - Centro, Santa Rita - PB – CEP: 58.300-410
CNPJ: 09.159.666/0001-61

Checklist de instrução de processos conforme D. O. M. nº 676 de 14 de julho de 2017. Para fins de CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (Atividade - Comercial, Serviço, Indústria, Extração Mineral), o interessado deverá apresentar, com 10 (dez) dias de antecedência do uso.

Processo Nº: _____

SEQ.	ITENS	Check
01	Preenchimento do requerimento administrativo	
02	Escritura pública com registro imobiliário (cópia autenticada)	
03	Certidão de inteiro teor atualizada (cópia autenticada)	
04	Para Extração Mineral – Cópia de DNPM	
05	Croquis (Planta de situação – Georreferencia)	
06	Documentos de identificação do requerente: RG, CPF ou CNPJ (cópia autenticada)	
07	Comprovante de endereço (cópia autenticada)	
08	Procuração (caso não for proprietário)	

Santa Rita - PB, ___ de _____ de 2017.

- **Documentos pessoa física:** cópia da carteira de Identidade (RG), consulta de regularidade de situação cadastral do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e comprovante de residência.
- **Documentos pessoa Jurídica:** consulta cadastral do CNPJ no sítio da Receita Federal, documentos de constituição da pessoa jurídica, devidamente atualizado e registrado no órgão competente, cópia da carteira de Identidade (RG), consulta de regularidade de situação cadastral do Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Ass. Protocolo